

SoE CATCH atMIND
RIUNIONE PLENARIA (VIA TEAMS) DEL 25 LUGLIO 2024 ORE 11:00

PARTECIPANTI

1. alessandra.mambriani@fondazionetriulza.org
2. alessandra.micheletti@unimi.it
3. agaviraqhi@bio4dreams.com
4. alessandro.spolaor@advicepharma.com
5. anna.lorusso@grupposandonato.it
6. antonio.iovine@cariplofactory.it
7. antonio.m.pernice@gmail.com
8. banfi.giuseppe@hsr.it
9. massimo.banzi@telecomitalia.it
10. donato.gualtieri@unipv.it
11. edoardo.nardella@arexpo.it
12. alessandro.farnesi@telecomitalia.it
13. Fulvio.fрати@unimi.it
14. gabriella.bonfanti@unipv.it
15. giovanni.lombardi@grupposandonato.it
16. concettamarta.grasso@telecomitalia.it
17. laura.masiero@unimib.it
18. l.gaiotti@confcommercio.it
19. moioli.l@confcooperative.it
20. grazia.valsecchi@unimib.it
21. riccardo.porro@cariplofactory.it
22. rinaldo.cerroni@cy4gate.com
23. s.farina@ciaotech.com
24. valeria.baroni@arexpo.it
25. vera.pozzi@unimi.it
26. marcocarlo.virgili@telecomitalia.it
27. veronica.degiusti@lef-digital.com
28. giorgio.puppi@ascombg.it
29. alessandro.padovani@unibs.it
30. simona.ghisalberti@unimib.it
31. elisa.dauriz@unimib.it
32. n.bianchi@ediconfcommercio.it
33. Ilaria.libani@unimi.it
34. carmen.defrancesco@unimi.it

La dr.ssa Ilaria Libani, Ufficio Open Innovation dell'Università di Milano illustra i punti all'ordine del giorno e riassunti nel power point che sarà poi inviato a tutti i partecipanti all'incontro.

Vengono discussi i seguenti punti:

1. Aggiornamento sull'iter amministrativo con MiMIT per firma Convenzione ed avvio progetto
2. Regolamento per il funzionamento dell'ATS
3. Procedure operative di rendicontazione
4. Servizi da inserire sulla pagina web del sito di Ateneo
5. Varie ed eventuali

In relazione al **punto 1 all'OdG** viene fatto un excursus degli ultimi passaggi amministrativi con il MiMIT che hanno portato alla firma della Convenzione di sovvenzione e all'approvazione del relativo decreto di concessione tra fine giugno ed i primi di luglio 2024.

Si evidenzia il costo finale totale di Progetto ed il contributo PNRR oltre alle date di avvio e conclusione fissate rispettivamente all'01/11/2024 e al 30/04/2026.

Si ribadisce la possibilità di rendicontare anche spese antecedenti all'avvio del Progetto, con decorrenza 10.03.2023, data del decreto ministeriale.

Come concordato in precedenza, non sarà richiesto alcun anticipo ma il trasferimento dei fondi ai Partner dal Capofila avverrà a SAL, una volta inviati i rendiconti economici e ricevuta l'approvazione delle spese ed il relativo pagamento da parte del Ministero.

In merito **al punto 2 all'OdG** si sollecita l'invio di eventuali commenti al testo del Regolamento di ATS fatto circolare dal Capofila in data 12.07.2024.

Alcuni partner fanno notare di non aver mai ricevuto la mail con il documento allegato e, dopo una verifica da cui emerge che gli stessi erano in mailing list, si segnala che evidentemente ci sono stati dei problemi di carattere informatico.

Il Regolamento verrà inviato nuovamente a tutti i Partner con richiesta di riscontro entro il 2 agosto p.v. Una volta concluso questo passaggio, sarà cura del Capofila inviare a tutti il documento nella sua versione finale con richiesta di firma digitale, seguendo l'ordine che verrà comunicato nella mail di trasmissione. Il Capofila firmerà per ultimo.

In merito alla rettifica dell'ATS, come evidenziato dal MiMIT, si rileva la necessità di un aggiornamento sia per adattare il testo al nuovo budget approvato nella sua ultima versione sia per inserire eventuali variazioni nella legale rappresentanza (ad esempio, nel caso di UNIMI, cambierà il Rettore a decorrere dal 1° ottobre 2024).

Inoltre, sarà necessario inserire nella compagine di Progetto anche il nuovo partner MEET che riceverà parte del budget attualmente in capo a EDI.it come confermato dallo stesso Antonio Pernice.

Si chiede ai Partner di fornire entro la fine di agosto i nominativi dei componenti del CdG e del referente amministrativo della SA all'interno dell'ATS.

Si ipotizzano inoltre le date di massima delle prossime riunioni plenarie di progetto:

- ott-nov 2024
- febb-mar 2025
- giu-lug 2025
- ott-nov 2025

Dopo la conclusione delle attività finanziate dal MiMIT si valuteranno ipotesi di una prosecuzione dell'EDIH oltre la fine del progetto.

Il RA è il dr. Fulvio Frati che sarà coadiuvato da un altro collaboratore del dipartimento.

A questo punto prende la parola il dr. Frati che, relativamente **al punto 3 all'OdG**, illustra brevemente le modalità organizzative di raccolta dei documenti di rendicontazione che saranno archiviati all'interno di un cloud al quale ciascun partner avrà accesso alla cartella di propria pertinenza.

Si evidenzia la necessità di riportare i CUP in tutti i documenti contabili di progetto, facendo attenzione ad utilizzare quello corretto visto che il MiMIT ne ha generato 2 a seconda del tipo di attività finanziata (ex art. 27 o artt. 28 e 31 del Reg. GBER).

Ogni 10 del mese i partner dovranno caricare sul cloud i propri documenti contabili di spesa per una prima validazione da parte del Capofila, mentre l'invio del rendiconto al Ministero avverrà con cadenza semestrale.

Si comunica che a settembre 2024 sarà cura del Capofila inviare delle istruzioni più operative con maggiori dettagli in tema di rendicontazione.

Sarà inoltre creata una casella mail di progetto per tutte le comunicazioni riguardanti le attività.

Si chiede ai partner di visionare attentamente il manuale di rendicontazione (attualmente ancora in bozza) e la modulistica ricevuta dal MiMIT.

In caso di dubbi sarà cura del Capofila inoltrare quesiti specifici al Ministero.

Con riferimento **al punto 4 all'OdG** viene ribadita la necessità dell'invio al Capofila, in tempi brevi, di una descrizione dei servizi che saranno resi dal centro e che andranno a popolare la pagina di progetto all'interno del sito web di Ateneo.

La dr.ssa Libani passa alla trattazione **del quinto e ultimo punto all'OdG** comunicando ai Partner la volontà di organizzare tra fine ottobre ed i primi di novembre 2024 un evento di lancio del progetto. L'idea sarebbe di organizzare l'evento presso gli spazi di MIND e, per tal motivo, si chiede la collaborazione soprattutto di quei partner che hanno sede presso l'area.

Entro settembre 2024 bisognerà inoltre avviare una massiva campagna di comunicazione per pubblicizzare l'EDIH.

Si ribadisce che per tutto ciò che riguarda gli aspetti di comunicazione bisogna fare riferimento alla normativa di riferimento sia comunitaria che nazionale. Attenzione pertanto a riportare sempre i loghi del PNRR e le diciture richieste dall'ente finanziatore.

Il Capofila comunica inoltre di aver preso contatti con l'Ufficio comunicazione di Ateneo per la creazione di un logo di progetto di cui si attendono delle proposte che verranno opportunamente fatte circolare a tutti i Partner.

La riunione si chiude alle **ore 12:00**.