



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Settore Progettazione, Regolazione e Accredimento Offerta formativa*

*Ufficio Accredimento Corsi di studio*

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO ATTIVITA' CPDS

DOCUMENTO	RESPONSABILE	COMPITO DELLA CPDS	PERIODO INDICATIVO	PERIODICITA'	QUADRO DELLA RELAZIONE
Calendario (di massima) delle riunioni della CPDS	CPDS	Pianificare la propria attività per ciascun anno solare in modo che abbia continuità nell'arco dell'anno (almeno 3 incontri)  Se articolate in sottocommissioni che si incontrano separatamente in giornate diverse, programmare almeno 2/3 riunioni plenarie	Gennaio	Una volta all'anno	-
Relazione annuale	CPDS	Presentazione della Relazione in Collegio e Consiglio di dipartimento	Gennaio-febbraio	Una volta all'anno	-
Delibera di presa in carico criticità segnalate dalla CPDS	Presidente + Collegio/ Dipartimento	Ricognizione sulla presa in carico da parte del Collegio e/o Dipartimento	Marzo-maggio	ogni anno	-
Opinioni studenti	CPDS	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisi dei dati e rilevamento di criticità e punti di forza sottolineati dagli studenti</li><li>Verifica rispetto della Policy d'Ateneo da parte del Collegio</li></ul>	Dati I semestre (o I e II trimestre): entro luglio  Dati II semestre (o III trimestre): parziali settembre, completi fine ottobre	Due volte all'anno	A - B - C
Schede insegnamento	Presidente + Docenti responsabili	Verificare la presenza, la corretta compilazione ed esaustività, allineamento alle linee guida	Dopo la chiusura del periodo di inserimento	Annuale La CPDS può valutare di procedere con controlli a campione, includendo sempre le schede degli insegnamenti nuovi	C
Schede SUA - CdS	Presidente Collegio	Verifica chiarezza e correttezza delle informazioni	Settembre-ottobre	tutti gli anni	E

Rapporto Riesame Ciclico	Presidente Collegio + Gruppo del Riesame	Se si dispone di un <b>RRC recente</b> : verifica completezza delle analisi rispetto ai dati e della adeguatezza delle azioni programmate; Se <b>RRc non recente</b> : monitoraggio su attuazione delle azioni migliorative e valutazione della loro efficacia	Quando disponibile documento, o comunque in occasione della stesura della relazione annuale	Verifica annuale	D
Scheda di monitoraggio annuale	Presidente Collegio	Verifica completezza ed efficacia: allineamento alle reali caratteristiche del CdS (positive e negative) e adeguatezza delle azioni migliorative programmate	In occasione della stesura della relazione, analizzando il documento più recente disponibile	ogni anno	D
Relazione annuale CPDS	CPDS	Predisposizione, approvazione e trasmissione del documento a Ufficio Corsi, Collegio/i e Dipartimento	Secondo le scadenze indicate dall'Ateneo (a partire da settembre)	ogni anno	-
Verbali della CPDS	CPDS	Predisposizione, protocollazione e conservazione dei verbali delle sedute (con supporto personale amministrativo dipartimento)	Durante l'arco dell'anno	Per ogni seduta	Il riepilogo dei lavori della CPDS confluisce nella premessa della Relazione annuale