**Consiglio di Indirizzo del**

**Centro Funzionale Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario**

**Verbale della seduta del 07 marzo 2024**

Il Consiglio di Indirizzo del Centro Funzionale Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario si è riunito il giorno 07 marzo 2024 presso l’Aula Lab. 106 del Settore Didattico (Via Celoria 26) per discutere il seguente ordine del giorno

1. Approvazione Verbale seduta precedente (All. 1 - Verbale del 23 ottobre 2023)
2. Comunicazioni (con All. 2 - Progetto FuoriSalone)
3. Relazione annuale (All. 3 - Relazione annuale)
4. Piano annuale dell’attività (All. 4 - Piano annuale attività)
5. Destinazione del budget
6. Stato dell’arte gruppi di lavoro e progetti
7. Volontari (All. 5 - Volontari)
8. Merchandising (All. 6 - Merchandising)
9. Varie ed eventuali

Presiede il Prof. Martin Kater.

Funge da Segretario la Dr.ssa. Cristina Puricelli.

Sono presenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nome Cognome* | *Ruolo* | *P/A/G* |
| Martin Kater | Presidente | P |
| Elisabetta Caporali | Coordinatrice scientifica | P |
| Antonella Testa | Direttrice | P |
| Mario Dell’Agli | Componente - Dip. Sc. Farm e Biom. | P |
| Luca Andrea Ludovico | Componente - Dip. Inf. | P |
| Simon Pierce | Componente Dip. Sc. Agr. Amb. | P |
| Cristina Puricelli | Componente – Curatrice | P |

Alle ore 14:10 il Presidente Martin Kater dichiara aperta e valida la seduta.

**1. Approvazione Verbale seduta precedente**

Il Presidente chiede se vi sono richieste di modifiche/integrazioni al Verbale della seduta del 23 ottobre 2023, da tutti ricevuto (All. 1). In assenza di segnalazione si procede alla votazione.

Il Consiglio approva all’unanimità il Verbale della seduta del 23 ottobre 2023 (Delibera).

**2. Comunicazioni**

Procedure Centro

Martin Kater informa circa le difficoltà riscontrate nelle varie azioni di avvio del MOBE, anche perché non esiste un protocollo d’Ateneo che definisce le procedure e la documentazione necessari per l’avvio di una nuova struttura, ma Antonella Testa ha spesso interlocuzioni con gli uffici centrali per risolvere i diversi aspetti e si procede a piccoli passi.

Relazioni Orto Botanico di Brera (OBB) con Accademia di Belle Arti di Brera

Martin Kater ricorda brevemente le problematiche insorte con Accademia dovute all’uso non congruo delle uscite di sicurezza ex serre verso OBB da parte di studenti e docenti dell’Accademia e al loro comportamento scorretto verso lo staff di OBB. Dopo numerose segnalazioni e incontri con il Rettore, DG e Uffici (Avvocatura, Patrimonio e Sicurezza, ICT), sono state chieste due principali misure: fornire sorveglianza in OBB con personale addetto e, come già discusso in precedenti incontri, intervenire sulle porte di emergenza unitamente al sistema di allarme in modo che siano attivabili solo in caso di emergenza effettiva.

Sottolinea che i provvedimenti previsti non sono stati ancora avviati, per cui ha sollecitato un ulteriore incontro con DG e Lorenzo Maiocchi, che avverrà dopo le festività pasquali.

In caso la sorveglianza non venisse garantita, la direzione di OBB risulterebbe costretta a chiudere ai visitatori il museo oppure a proporre un sorvegliante con spese a carico della struttura.

Ricorda anche la situazione relativa alle ex-serre. Informa che la lettera di intenti tra UNIMI e Accademia per la restituzione dello spazio, accordata durante l’incontro nel settembre 2023, non risulta ancora siglata da parte di Accademia la quale ha chiesto una proroga delle tempistiche indicate finché non sarà possibile il trasloco degli studenti all’ex Scalo Farini.

Martin Kater, quale compromesso, ha proposto di definire la durata dell’intesa in 3 anni, eventualmente prorogabili, ma nel frattempo di consentire l’uso dello spazio a OBB quando non usato da Accademia.

Inoltre, informa della presenza di una cantina in Palazzo Brera che potrebbe essere utilizzata da OBB come spazio di stoccaggio per materiale vario (es. materiale merchandising e attrezzi giardinieri). Antonella Testa precisa che senza l’ufficiale assegnazione, dato che non è uno spazio di competenza dell’Ateneo, non sono possibili i lavori di rifacimento per renderla agibile.

Regolamento OBB

Martin Kater aggiorna circa il regolamento di OBB per i visitatori. A causa del massiccio uso dello spazio da parte degli studenti di Accademia, soprattutto durante la pausa pranzo, si è deciso di esplicitare in aggiunta alle norme già presenti il divieto di sostare per consumare alimenti.

Progetto FuoriSalone

Martin Kater spiega che nella contrattazione stipulata tra Unimi e Interni (della durata di 3 anni), sono state accolte tre clausole, nella prospettiva di una effettiva collaborazione: condividere e sviluppare insieme il progetto di allestimento in modo da garantire che i temi siano coerenti con la missione del museo; assegnare delle borse di studio (minimo una per OBB); sviluppare un nuovo impianto elettrico con fornitura da parte di Interni (o partner) delle lampade. L’espositore, anche nell’edizione 2024, sarà ENI.

Illustra brevemente il tema scelto per questa edizione (il cibo) con la partecipazione di un noto chef.

Rispetto agli accordi definiti, purtroppo, lo sviluppo del concept e del progetto di allestimento (All. 2) è ancora in fase embrionale da parte dei soggetti interessati (Interni-ENI-Carlo Ratti Ass. e, di conseguenza, installatori) e dunque diversi aspetti sono da definire (partecipazione scientifica, percorso, flussi, organizzazione, …).

Aggiornamento azioni di base per il funzionamento del Centro (spazi, beni, personale)

Martin Kater dà la parola ad Antonella Testa che spiega che, in fase di istituzione, l’assegnazione degli spazi non è stata fatta e, dunque, si è reso necessario rimediare. Ha provveduto a svolgere la procedura per l’attribuzione di OBB, mentre per gli spazi dell’Erbario il processo è in corso, dovendo dapprima procedere con il passaggio in CdD del Dip. di Bioscienze.

Inoltre, vista l’ambiguità presente nei documenti ufficiali circa le sedi amministrative del MOBE, propone di avanzare richiesta alla Direzione Affari Istituzionali per correggere il punto 2 dell’art. 1 del Decreto di costituzione del MOBE. Con l’accordo dei presenti il Presidente si farà carico dell’azione.

Per quanto concerne i beni storici non sussistono problemi di attribuzione in quanto il Decreto di costituzione esplicita il riferimento ai beni viventi in OBB e non viventi in Erbario. Non esiste invece riferimento alcuno agli altri beni e le prime interlocuzioni in Dipartimento e in Sede compongono una situazione complessa e su cui non è semplice, al momento, individuare una soluzione fattiva.

Per quanto concerne il personale, nonostante il fabbisogno esplicitato nelle corrette fasi di luglio e ottobre 2023 alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, non è stata assegnata alcuna figura a valere sui punti organico ordinari. Il Direttore Generale ha però assegnato, sulle risorse straordinarie, una posizione amministrativo C1 a tempo pieno, che corrisponde al part-time richiesto nella scheda di fabbisogno, per avviare l’attività amministrativa sospesa per totale assenza di personale amministrativo-contabile. Antonella Testa ha chiesto alla Direzione Risorse Umane che la posizione possa ricoprire anche mansioni di segreteria di ufficio didattico e accoglienza visitatori quando necessario, dal momento che è un tempo pieno.

Per la figura selezionata (su concorso collettivo n. 22392) dovrebbe essere previsto un periodo di formazione dedicato. Potrebbe essere eventualmente affiancata da personale esperto presso il Dip di Bioscienze.

Carta dei servizi, ISO, questionario di valutazione

Martin Kater dà la parola ad Antonella Testa che illustra brevemente in cosa consistono le azioni in oggetto promosse dall’Ateneo, obbligatorie per le strutture d’Ateneo che dipendono dalla Direzione Generale o comunque fortemente raccomandate.

Di concerto con i rispettivi Uffici preposti, sia la Carta dei Servizi sia il Questionario di Valutazione sono stati rinviati a prossima edizione in quanto impostati dagli uffici centrali per strutture che svolgono servizi interni all’Ateneo, dunque non si prestano al caso di OBB.

Al riguardo della procedura di Qualità ISO9001, nonostante si tratti di un percorso altamente sfidante per una nuova struttura, OBB ha aderito ed è stata avviata la procedura di accreditamento per due processi: l’apertura al pubblico e il merchandising.

L’accreditamento prevede la preparazione di documenti e materiali lungo un percorso in 8 fasi, con audit interni ed esterni, che dovrebbe concludersi entro il 2024.

Associazione Rete Orti Botanici della Lombardia

Martin Kater informa della scadenza del suo mandato di Presidente della Rete a luglio 2024. Spiega inoltre che ha promosso la ricostituzione del Comitato tecnico-scientifico dopo diversi anni di inattività. Tale gruppo, che deve essere costituito da un membro o più per ciascun orto botanico facente parte della Rete, ha la funzione di affrontare temi e problematiche dal punto di vista tecnico-scientifico e il compito di proporre l'impostazione culturale delle attività dell'Associazione. Per OBB è stata nominata membro Cristina Puricelli.

Martin Kater fa presente che può essere utile un ulteriore candidato e sollecita chi fosse interessato a candidarsi.

Pratiche di monumentalità alberi

Martin Kater dà la parola a Cristina Puricelli che illustra brevemente le pratiche che sono state messe in atto nel 2023 per candidare ad alberi monumentali i due esemplari di *Ginkgo biloba* e un esemplare di *Pterocarya fraxinifolia*. Informa che allo stato attuale, l’istruttoria regionale per *Ginkgo biloba* è ancora in corso, mentre ha dato esito positivo (09.02.2024) per l’esemplare di *Pterocarya fraxinifolia*. A breve si procederà a trasmettere le schede di segnalazione per due altre due specie, *Torreya taxifolia* e *Wisteria sinensis.*

**3. Relazione annuale**

Martin Kater ricorda che il Centro deve produrre annualmente la Relazione dell’attività svolta, che dopo valutazione del Consiglio viene trasmessa al Rettore e al Direttore Generale e poi presentata agli organi di governo dell’Ateneo (Senato accademico, Consiglio di amministrazione).

Il Presidente informa che, per continuità con le strutture preesistenti al Centro, la Relazione annuale è stata preparata con riferimento all’intero anno solare 2023 (All. 3) e chiede se ci sono commenti/integrazioni/correzioni.

I componenti commentano molto positivamente il lavoro svolto; Mario Dell’Agli segnala un refuso, prontamente corretto. Si procede a votazione, con approvazione all’unanimità (Delibera).

**4. Piano annuale dell’attività**

Il Presidente avvia il commento sul Piano annuale dell’attività (All. 4); si discute della necessità di definire quando avviare e come definire il programma del 250esimo dell’OBB. Tutti i presenti sono concordi nell’ipotesi di far confluire attività già in lista nel programma di eventi dedicati. Il Presidente invita poi i componenti del Consiglio ad avanzare eventuali proposte.

Mario Dell’Agli fa presente una richiesta di collaborazione di OBB a lui avanzata su un progetto di PCTO promosso dai docenti Enrico Sangiovanni e Claudia Giuliani (Scienze del Farmaco). La proposta di progetto dovrebbe prevedere tre incontri, uno dei quali si svolgerebbe presso OBB e coinvolgerebbe il personale per l’accoglienza e un percorso di visita, nel mese di giugno 2023.

Cristina Puricelli fa presente che il calendario delle attività già programmate in OBB è molto fitto anche a giugno e quindi si faranno ulteriori valutazioni prima di decidere.

Simon Pierce ricorda che è stato raccolto e preparato diverso materiale che può essere disponibile per la giornata nazionale degli alberi.

Messo ai voti il Piano annuale dell’attività, il Consiglio approva all’unanimità (Delibera).

**5. Destinazione budget**

Martin Kater informa che la Direzione Contabilità aveva confermato una dotazione 2023 di 15.000 euro per l’Erbario e di 30.000 euro per OBB; la dotazione complessiva del Centro ammonterebbe dunque a 45.000 euro. Tuttavia, a sistema U-Gov risulta per il Centro una dotazione di 65.000 euro ed è già stato verificato che non è stata caricata erroneamente al Centro la dotazione destinata all’Orto Botanico Città Studi. Il Presidente aggiunge che non appena sarà possibile avviare l’attività amministrativo-contabile sarà fatta ulteriore verifica con gli uffici centrali ma propone che l’eventuale quota aggiuntiva sia prioritariamente dedicata alle necessità urgenti di sorveglianza e cura. Tutti i membri del Consiglio concordano.

Il Presidente informa inoltre che, in assenza di passaggio di consegne amministrativo dal Dipartimento di provenienza e senza figura amministrativo-contabile formata non è attuabile una proposta di destinazione del budget. Antonella Testa, che deve prendere in carico anche il ruolo di responsabile amministrativo senza alcuna formazione, informa che cercherà di reperire le informazioni e istruzioni essenziali ma il lavoro non potrà che farsi a tappe. Per questo, chiede il sostegno del Consiglio che appoggia unanime.

**6. Stato dell’arte gruppi di lavoro e progetti**

Martin Kater spiega che riguardo i gruppi tematici proposti nel Consiglio precedente ci si potrà incontrare in altri momenti affinché ciascuno possa presentare le attività che si stanno portando avanti.

Gruppo Alberi e collezioni OBB ed Erbario: è stato avviato, al momento solo per le collezioni.

Gruppo Multimedia/Erbario: Luca Ludovico fa presente che il sito web dell’Erbario è in manutenzione con alcuni interventi a seguito di osservazioni tecniche ricevute dalla Divisione Sistemi Informativi dell’Ateneo circa l’accessibilità.

Gruppo Comunicazione/informatica: Luca Ludovico ricorda che è da avviare il sito MOBE. Chiede se è presente del materiale fotografico o video o riprese audio. Potrebbero essere utili studenti in tesi dedicati a questo progetto.

Antonella Testa ricorda anche il sito ortibotanici.unimi che è necessario riprendere e ripensare per i limiti strutturali che presenta.

Gruppo 250esimo di OBB: è ancora da definire e da discutere per tempistiche e programma, in base alle forze a disposizione e secondo uno schema di sostenibilità.

Martin Kater informa circa gli aggiornamenti sul progetto salvie per cui si organizzerà a breve un webinar informativo sui risultati raggiunti.

Il progetto Sving con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia prosegue.

**7. Volontari**

Martin Kater presenta il documento sui volontari disponibili (All. 5) per la struttura; sottolinea il fatto che il nuovo regolamento d’Ateneo per i volontari frequentatori è molto restrittivo e non adatto, per esempio, a situazioni museali. Propone di portare il tema in discussione al Direttore Generale e al Rettore.

Il Consiglio approva all’unanimità il documento (Delibera).

**8. Merchandising**

Martin Kater propone alla discussione l’inserimento di un nuovo articolo tra i prodotti del merchandising di OBB; si tratta del volume *Il Palazzo di Brera e le sue istituzioni* (Rubbettino, 2022). Nell’allegato inviato a tutti i componenti (All. 6) è stato rilevato un refuso che viene corretto (il costo è di 30,00 euro e non 22,00 euro).

Il Consiglio approva all’unanimità (Delibera).

**9. Varie ed eventuali**

Cristina Puricelli interviene per illustrare la proposta di collaborazione avanzata ad OBB da Orticola di Lombardia, associazione senza scopo di lucro e cha ha come missione promuovere la cultura delle piante e del giardino. Il progetto, che prevede anche la collaborazione del Comune di Milano, si rivolge ad alcune scuole milanesi tra le più disagiate, una per ciascun Municipio, per l’anno scolastico 2024-1025. Il progetto intende proporre a 9 classi una giornata all'aperto dedicata al tema degli alberi in città. Ad OBB è richiesto il contributo scientifico di coprogettazione del percorso e la gestione dell’attività con uno/due educatori. Orticola si fa carico dell’organizzazione generale, della co-progettazione e di tutte le spese connesse all’esecuzione. Il Comune di Milano partecipa all’organizzazione, alle relazioni con le scuole e alla promozione dell’iniziativa con le scuole.

Constatata l’assenza di ulteriori temi il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

Il segretario Il Presidente

Cristina Puricelli Martin kater