



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

LA STATALE

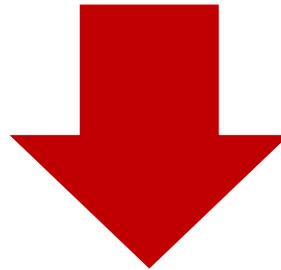


# FOLLOW UP NOTA DR. COBIS 14 MARZO 2025

03/04/2025

# Azioni correttive del Ministero

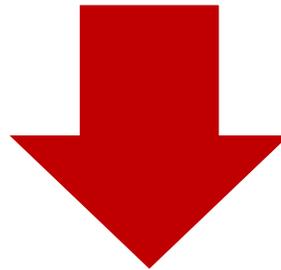
1. Saranno individuati i Soggetti e i Programmi in **maggiore ritardo di spesa (sotto la media del Progetto/Avviso)** che dovranno entro e non oltre il 31 marzo 2025 innalzare in modo sostanziale (almeno al livello della media di progetto) il livello di spesa caricata



2. In assenza del miglioramento detto, il budget non speso verrà trasferito d'autorità a Soggetti e/o a Programmi con migliore capacità di spesa, per **incrementarne in particolare il budget dedicato alle spese di personale**

## Azioni correttive del Ministero

3. Sarà ridotta la spesa prevista per acquisti alle sole procedure che si concluderanno con **spesa effettiva** entro fine maggio 2025. Ciò che residua dal punto precedente verrà utilizzato analogamente al precedente punto 2.



2. In assenza del miglioramento detto, il budget non speso verrà trasferito d'autorità a Soggetti e/o a Programmi con migliore capacità di spesa, per **incrementarne in particolare il budget dedicato alle spese di personale**

# Le Contromisure della Statale

- Indagine informale con i maggiori Atenei italiani sulla possibilità di azioni comuni per richiedere al Ministero la modifica o mitigazione delle azioni avviate
- Indagine informale con i maggiori Atenei italiani sulle modalità operative di gestione delle spese del progetto in corso
- Analisi da parte di ogni project manager UNIMI della situazione di cassa del progetto e dei possibili residui di cassa, al netto delle coperture dei costi di personale arruolato, delle quote associative agli Hub e dei costi non ammissibili già sostenuti
- Analisi degli ordini ancora da emettere e di quelli emessi ma non ancora pagati su ciascun progetto, considerando la necessità di pagare il saldo e rendicontarlo entro la fine di maggio 2025
- Isolare le procedure di acquisto già avviate formalmente (avviso pubblicato, ordine emesso) che non sarà possibile saldare entro maggio e verificare la copertura sul residuo di cassa calcolato
- Aumentare il più possibile la rendicontazione dell'*effort* del Personale

# AZIONI SPECIFICHE PER IL PROGETTO MUSA

- Situazione di cassa di progetto **complessivamente positiva**
- Accettazione della richieste di acquisto pervenute entro il **31/03/2025** eccetto le richieste per attrezzature ed emissione degli ordini relativi
  - Ordini per materiale di consumo e reagenti: € 241.418
  - Ordini per servizi a persone giuridiche: € 667.192
  - Collaborazioni esterne in fase di stipula: € 77.500 oneri esclusi
- Sospensione di tutte le procedure di selezione di collaboratori esterni per i quali non è stato pubblicato il bando esterno alla data del **31/03/2025**
- Pagamento dei rimborsi di missioni già autorizzate e/o sostenute e di quelle dei dottorandi che sono rimborsate sulla loro dote
- Autorizzazione di nuove missioni del personale reclutato **con rientro entro giugno** secondo il timing già condiviso
- Autorizzazione dei costi di pubblicazione a patto che l'editore fornisca la modulistica obbligatoria
- Gli Spoke Leader sono invitati a **condividere** le azioni con tutti i task leader e gruppi di lavoro afferenti al proprio Spoke

**NON COMPLETAMENTE  
RENDICONTABILI AL 31/05**